

丸亀町レッツホール・カルチャールーム 利用規定

高松丸亀町商店街振興組合

「設置の目的」

当施設は市民の皆様方の生活・文化の向上に寄与することを目的に設置しているものです。

1.仮予約・本申込み

仮予約、本申込みは6ヶ月前の月初から可能です。仮予約はお電話で承ります。

(例) 仮予約日 12月25日 →6月1日受付開始

本申込みは利用申込書をメール、FAX、ご持参いずれかの方法でご提出ください。

高松丸亀町商店街振興組合 事務所 受付時間：9時45分～17時30分

〒760-0029 香川県高松市丸亀町13番地2 丸亀町商店街ビル4F

TEL：(087) 821-1651 / FAX：(087) 823-0730 / MAIL：kame3contact@kame3.jp

- 利用申込書は丸亀町商店街ホームページからダウンロードできます。
- 仮予約された方は詳細決定後速やかに利用申込書のご提出をお願いします。
- 利用日の2週間前までに利用申込書をご提出いただけていない場合は予告なくキャンセルとさせていただきます。
- 代理申込はできません。利用者様ご自身、または当日常駐し運営にあたる代理店等の担当者が申込ください。その際、イベント名、主催者の明記をお願いします。

2.利用料金の納入

請求書がお手元に届き次第、振込または現金でお支払下さい。

恐れ入りますが振込手数料はご利用者様のご負担でお願いいたします。

当日の会費からお支払いをされるなど、ご利用日当日のお支払いをご希望の場合はお申込みの際お知らせください。

3.基本室料の区分

■販売・販促：販促催事・物販・商品説明会など商業活動

（入場料、会費等がある場合は販売または販売促進利用）

■文化・非販促・芸術応援：講習会、セミナーなどカルチャー活動、部内会議

（入場料、会費などが無料の場合および当組合が認めた場合）

*料金については別紙料金表でご確認ください。

4.ご利用時間・休館日

当施設のある高松丸亀町壱番街ビルの開館時間は10時～20時です。ただし、事前申請により9時入館、21時30分を限度としてご利用が可能です。

※開館時間外のご利用は事前申請が必要です。

※当施設の完全退館完了は21時30分です。21時30分以降はEVが止まります。

外に出られなくなる可能性がありますのでご注意ください。

休館日は元日のみです。（ただし、都合により休館することがあります。）

5.面積

<レッツホール>：170㎡ <カルチャールーム>：各室80㎡

※カルチャールームは部屋間の可動壁を収納し、2部屋をつないで利用できます。

6.備品等

各種備品を貸出いたします。別紙料金表をご参照の上、お申し込みください。

■当方での会場準備・片付け、備品の組立・撤去作業のお手伝い・立ち会いはございません。

■利用後は利用者様ご自身で所定の場所へお戻してください。

乱雑になっている場合や所定の場所以外に返却の場合、復旧作業料をご請求させていただきます。

■共用備品以外の他室への移動は、固くお断りいたします。

■スクリーン、ステージ、演台、ホワイトボード、机、イスは各室専用です。不足分はご相談ください。

■各室常備備品は以下の数までを基本室料に含みます。

◇レッツホール	長机	35台	椅子	100脚
◇カルチャールーム各室	長机	10台	椅子	30脚
◇控室各室	長机	2台	椅子	5脚

7.搬入・搬出

利用申込書に記入された利用時間内に準備・撤去をしていただくことになります。

準備・撤去時間を勘案してご利用時間のご記入をお願いします。

規模により「外来作業（搬出入）承認申請書」の提出が必要になることがあります。

8.清掃・整頓

会場の清掃、備品の整理整頓および入場者の整理（自転車整理も含む）は、ご利用者様の責任において必ず行ってください。チラシ等を配布した場合は周辺の清掃も行ってください。利用の際に出たゴミは全てお持ち帰り下さい。

9.汚損・破損・紛失

利用者様ならびに関係者の故意または過失により、会場、建物、附属設備、備品などを汚損、破損、紛失した場合は損害を弁償して頂きます。

10.維持・管理

利用中は責任者が常駐し、物品の管理、関係者の秩序維持・整理等確実に行ってください。また、前日からの搬入の展示物等、搬入品についての紛失・盗難・破損等の事故について当方は一切責任を負いません。利用後は消灯、施錠等を確実に行ってください。消し忘れ、施錠忘れ等があった場合は作業料および超過金をいただきます。

11.持込備品の預託

利用日が複数に渡る場合のみ、備品等を室内へ留置いただけます。日程が開く場合は、利用の都度全てお持ち帰りください。カルチャールーム戸棚、引き出し等に備品が残っている場合、当方で撤去、処分させていただきます。また、盗難、留置中の破損等損害については一切責任を負いません。

12.火気の禁止・飲食・許認可取得について

消防法令により、火気使用は禁止です。飲食のお持ち込み、飲食はできますが、床を汚した場合は清掃し現状に復帰してください。

飲食営業をされる場合は、保健所許可を取得し、その規定に従ってください。（違反の場合は施設にも罰則が課されます。その損害は全額賠償いただきます。）

音楽など著作物を使用した内容である場合は、著作権処理を適切に行ない、必要な許認可、許諾を必ず取得してください。その他許認可が必要な場合は必ず取得してください。

13.通路の使用について

消防法の規定により、室外の通路部分、防火扉周辺に物を置いたり、パーティションで塞いで通路を隔離するといった行為は一切できません。違反しますと、法令には全館即時使用禁止等の重い罰則規定があります。

レッツホールの催事受付は、エスカレーター側、木目可動扉の前、もしくはホール上階席階段下へ設置をしてください。なお、その際、通路幅を 1.6m以上確保してください。幅がこれより狭い場合も消防法違反の罰則対象となります。

14.違約料・キャンセル料

本申込み後にキャンセルをされる場合は、次の基準により違約料を申し受けます。

- ◇利用日前 14 日～ 7 日までの期間…利用料の 25%
- ◇利用日前 7 日～ 1 日までの期間…利用料の 50%
- ◇利用日前日のキャンセル…利用料の 70%
- ◇利用日当日のキャンセル、不連絡不使用…利用料全額
- ◇悪天候等特別な場合は減免することがあります。

15.鍵について

鍵の保管については充分ご注意ください、確実に返却をお願いします。なお紛失の際は全館すべての鍵を取り替える必要が生じますのでその費用を全額ご負担いただきます。

16.搬入車両について

商店街への車の進入・駐車は禁止されております。搬入は、付近の駐車場から台車等で行っていただきます。トラック等から大型什器を直接搬入することができませんので、展示什器等の選定にご注意ください。大型什器、展示物があるときはご相談ください。

17.駐輪、駐車について

専用の駐輪場、駐車場はございません。近隣の駐輪場、有料駐車場をご利用ください。

18.呼び込み等について

イベント主催者側での呼び込み、チラシ配布等につきましては事前にご相談ください。また、店舗前での呼び込みについては営業の妨害となりますのでお控えください。

19. 掲示物について

壁面塗装がはがれてしまいますので、白い壁面、塗装部分、レッツホール木目可動壁への掲示は禁止します。

灰色のコンクリート壁面、およびガラス面へ貼り付けて下さい。ご利用終了後は速やかに痕が残らないよう丁寧に剥がして下さい。痕残りやハガレ、破損している場合には清掃・補修作業料をいただきます。

レッツホール階段下から西館に至る東西ブリッジへの誘導表示は、最小限の掲示は可能ですが、過剰と判断したものは予告なく撤去することがあります。

他フロアへの掲示は一切禁止ですので、スタッフの皆様には十分に周知をお願いします。警備スタッフが随時巡回しておりますので予告なく撤去をさせていただきます。

1階での告知用にB2サイズまで掲示可能なボードパネルを無料で1台ご利用いただけます。事前にお申込みください。

掲示は西館1階エレベーターまたは東館1階エスカレーター前どちらか1箇所とさせていただきます。

20. 禁止行為

キャッチセールス、靈感商法、偽ブランド品の販売および類似行為、公序良俗に反する行為が認められた場合は即刻利用許可を取消し、退去していただきます。また、それにより発生した損害についてはその賠償を請求する場合があります。

21. 安全確保のために

消防関係の法令に基づき、看板設置可能場所は限られております。告知看板等を設置される方は、あらかじめお届け下さい。各扉の外（カーペット床でないところ）、廊下は避難通路ですので、物品、間仕切り、受付等一切置くことができません。また、客席は十分な避難通路を確保できるように配置をお願いします。（消防法令では、会場内に1.2m幅の避難通路が必要です）随時係員が巡回確認し、お願いをすることがあります。

指示に従っていただけない場合はその場で使用中止の上退去いただきます。

事件・事故が発生した場合は、まず人命救護措置を行い、消防、警察の順に通報ののち、丸亀町商店街事務所または壱番街管理室（TEL：087-821-4815）へ緊急通報願います。

22. その他

< 日程調整のお願い >

弊組合行事等がある場合、日程の調整をお願いすることがあります。

<火災等、ビル災害の発生時>

事前に避難経路、消火器の位置、避難具の位置についてよくご確認ください。

その他、イベントで発生したいかなる災害・事故について、ビル所有者の明らかな過失以外は責任を負いかねますので、保険手配等主催者側での対応をお願いします。

上記各項目について、お守りいただけなかった場合、現状復帰、清掃、修繕、要員手配等の実費を頂戴します。重大な違反の場合、その場で利用許可を取消し、即刻退去していただくことになります。

この場合、利用料の返還は行わず、以後の利用をお断りすることになります。

<津波避難ビル 対応ご協力のお願い>

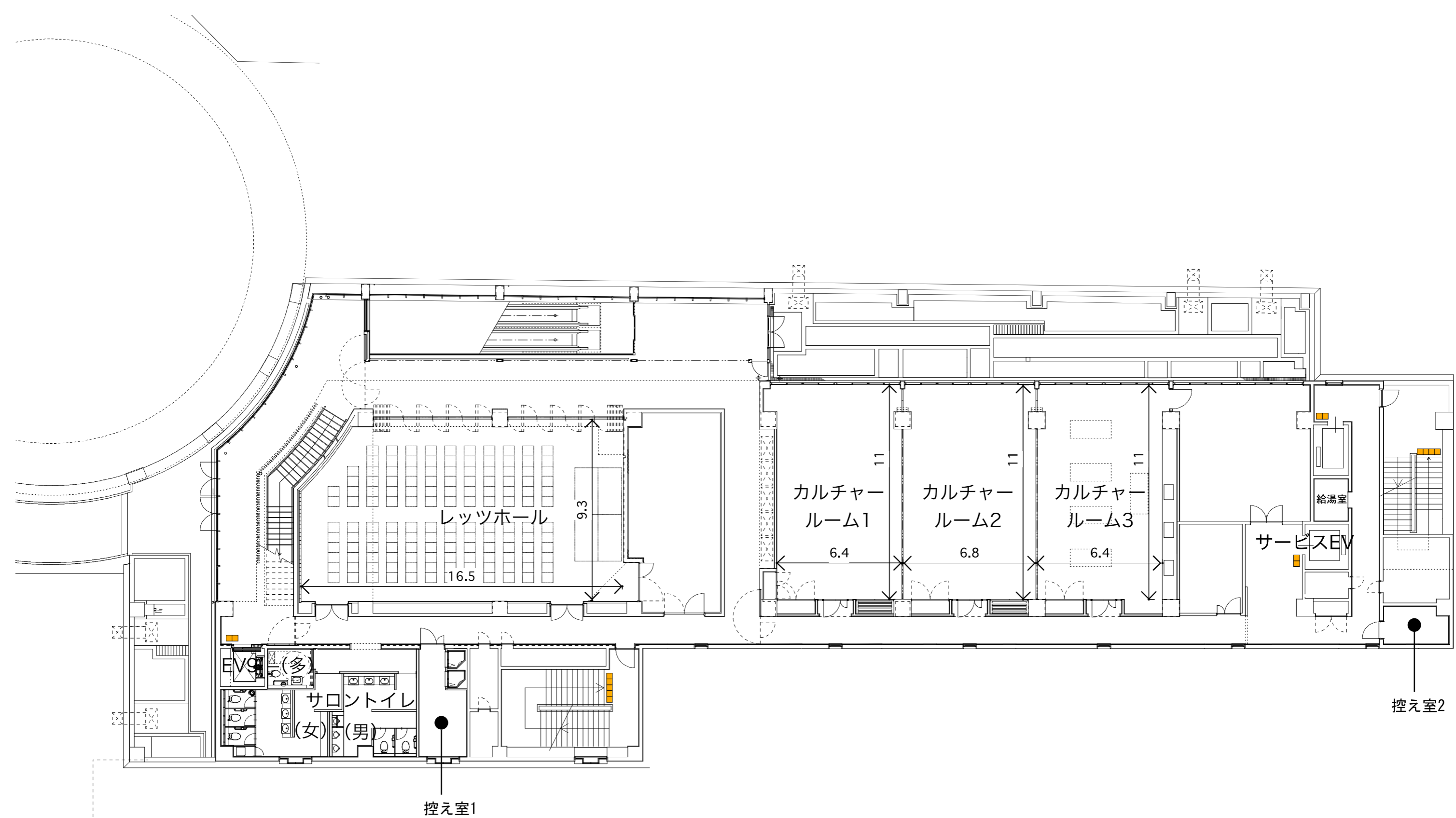
当ビルは高松市から「津波避難ビル」に指定されており、大規模地震災害、津波等が予想される場合、市などからの要請に基づき催事を中止・中断いただき、ホール、ルーム等を避難用に開放していただくことがあります。津波警報等発表からおおむね1時間以内の開放が目安とされておりますので、ご協力をお願い致します。施設のある4階は、地上高15m以上確保されておりますので、そのままとどまっていただくほうが安全です。夜間でも最低限の照明を確保できる見通しです。

<事前に荷物をお送りになる場合>

当方では事前の荷物の受け取りおよび預かり等はできません。

当日、利用者様が会場におられる場合に限り、会場への配達が可能です。事前に配送業者とお打ち合わせの上、指定日配達でお送り下さい。

☎760-0029 香川県高松市丸亀町1-1 高松丸亀町壺番街東館4階
丸亀町レッツホール・カルチャールーム「使用者」「担当者」様宛
電話番号はお受け取りになる方の携帯電話をご指定下さい。



控え室2

控え室1

丸亀町レッツホール・カルチャールーム 料金表

2025年04月改定

■基本室料（税別）

名称	最大収容人員 (椅子席目安)	利用区分	料金
レッツホール (170㎡) 机35台 イス100脚 音響装置含む ※月～水曜は利用不可	100人	販売・販促	5,000円/1時間
		文化・非販促・芸術応援	1,700円/1時間
カルチャールーム 1・2 (1室80㎡) 1室毎 机10台 イス30脚含む	30人	販売・販促	3,000円/1時間
		文化・非販促・芸術応援	1,500円/1時間
控室 1・2 1室毎 机2台 イス5脚含む	5人		5,000円/1日

設営開始時の入室～退室閉錠時間で算出します。（毎時0分を基点とする60分単位）

■備品貸出料（税別）

品目	料金	貸出単位	数量	場所
演台（大、小）	1,000円	1日	1	レッツホール内 大、小 カルチャールーム内 小
折りたたみステージ（レッツホール専用） 120cm×240cm	5,000円	1台1日	4	レッツホール2階
グランドピアノ（レッツホール専用）	3,000円	1回	1	調律は使用者手配 動かした場合復旧時再調律
ボードパーティション	100円	1台1日	10	レッツホール2階
ホワイトボード（他室移動禁止）	2,000円	1日	各室1	レッツホール階段下 カルチャールーム各室
ワイヤレスマイクアンプ（カルチャールーム専用） マイク2本	2,500円	1日	各室1	カルチャールーム各室
プロジェクター	5,000円	1日	1	レッツホール2階
Wi-Fiインターネット 使用料	500円	1日		
空調照明消し忘れ超過金	10,000円			お忘れの場合事後ご請求することがあります
音響装置消し忘れ超過金	10,000円			お忘れの場合事後ご請求することがあります

■無料でご利用いただけます

品目	数量	備考
音響装置		レッツホール専用
スポットライト		レッツホール専用
スクリーン		レッツホール専用 東面と南面に常設
1階告知用ボードパネル（B2）	1	給湯室にあります

丸亀町レッツホール・カルチャールーム 利用申込書

申込者住所 (請求先)	〒		
申込者 (請求書宛名)	(利用団体名)		
担当者		見積書発行	要 ・ 不要
連絡先	TEL () —	FAX () —	
	MAIL		
催事名称			
主な内容			

※代理申込はできません。必ず日常駐する責任者が申し込んでください

開館時間外利用の有無	事前申請により9時入館、21時30分を限度として利用が可能です。※21時30分完全退館完了 開館時間（10時から20時）以外のご利用には 必ず別途申請書の提出をお願いします。詳細は担当までご連絡ください。			
	朝9時～10時	有 ・ 無	20時以降	有 ・ 無

料金種別	利用日時（60分単位） <small>利用可能時間 9時～21時30分 準備撤去時間を含みます</small>	利用場所（○で囲んでください）
<input type="checkbox"/> 販売・販促 <input type="checkbox"/> 文化・非販促・芸術応援	年 月 日 () 時 ～ 時	レッツホール ・ カルチャールーム1 ・ カルチャールーム2 ・ 控室1 ・ 控室2
<input type="checkbox"/> 販売・販促 <input type="checkbox"/> 文化・非販促・芸術応援	年 月 日 () 時 ～ 時	レッツホール ・ カルチャールーム1 ・ カルチャールーム2 ・ 控室1 ・ 控室2
<input type="checkbox"/> 販売・販促 <input type="checkbox"/> 文化・非販促・芸術応援	年 月 日 () 時 ～ 時	レッツホール ・ カルチャールーム1 ・ カルチャールーム2 ・ 控室1 ・ 控室2
<input type="checkbox"/> 販売・販促 <input type="checkbox"/> 文化・非販促・芸術応援	年 月 日 () 時 ～ 時	レッツホール ・ カルチャールーム1 ・ カルチャールーム2 ・ 控室1 ・ 控室2
<input type="checkbox"/> 販売・販促 <input type="checkbox"/> 文化・非販促・芸術応援	年 月 日 () 時 ～ 時	レッツホール ・ カルチャールーム1 ・ カルチャールーム2 ・ 控室1 ・ 控室2

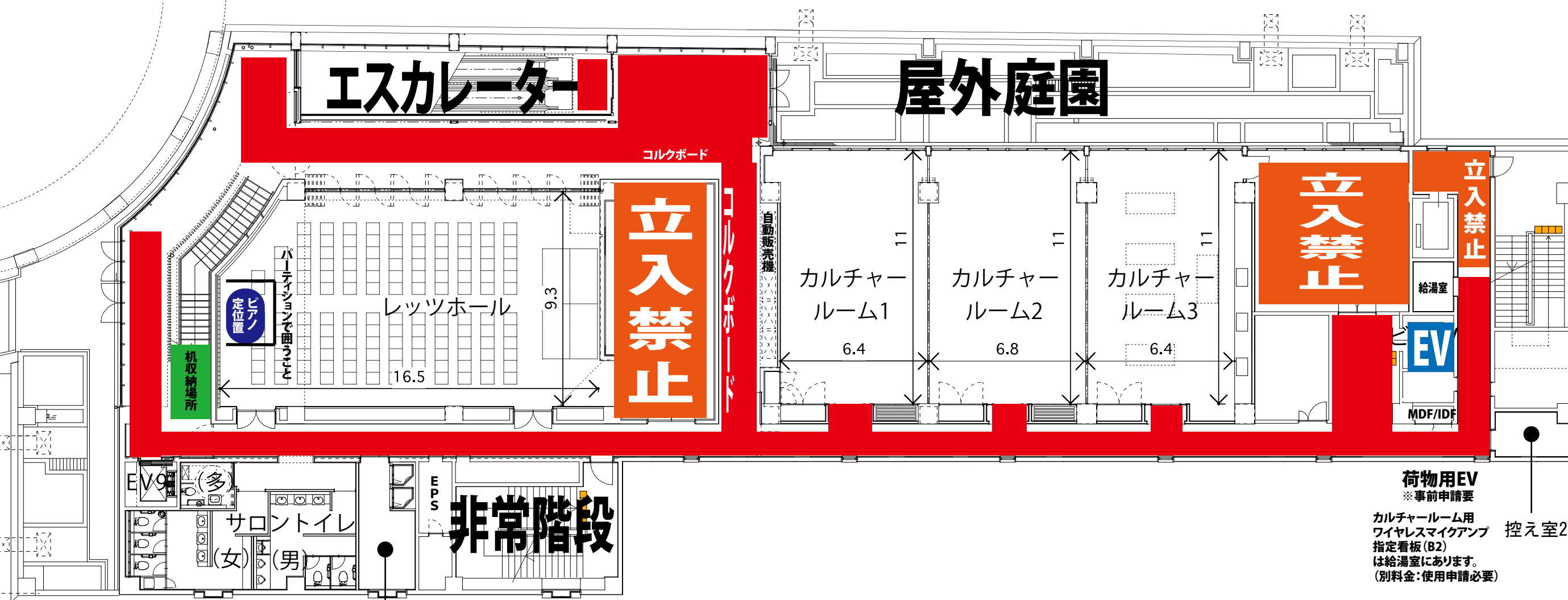
入場料・会費等	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	備品使用期間	日間
支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 当日現金支払		
レッツホール備品	<input type="checkbox"/> 演台 (台) <input type="checkbox"/> 折りたたみステージ (台) <input type="checkbox"/> グランドピアノ <input type="checkbox"/> ボードパーテーション (台) <input type="checkbox"/> ホワイトボード		
カルチャールーム備品	<input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイクアンプ		
共用備品（申込順）	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> Wi-Fi使用		
無料備品	<input type="checkbox"/> 音響装置（レッツホール） <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> スポットライト <input type="checkbox"/> 1階告知用ボードパネル（B2）		
お問合せ・お申込み等	高松丸亀町商店街振興組合 〒760-0029 香川県高松市丸亀町13-2 受付時間：9時45分～17時30分 TEL：087-821-1651 FAX：087-823-0730 HP：http://www.kame3.jp MAIL：kame3contact@kame3.jp		

受付	予定確認	利用承認 (専務)
----	------	--------------

※ご記入頂きました個人情報は、法令に定められた場合を除き、ご利用内容についての照会、打合せ、料金お支払いの依頼等、利用に関する内容および当施設の円滑な運営をはかるための業務においてのみ使用させていただきます。

ドーム ひろば

片原町商店街



EV9:ホール上階席専用
(椅子、ステージ、プロジェクター、スクリーンは
この上にあります)

控え室1

荷物用EV
※事前申請要
カルチャールーム用
ワイヤレスマイクアンプ 控え室2
指定看板(B2)
は給湯室にあります。
(別料金:使用申請必要)

防火区域

レッツホールとエスカレーターの間:通路幅1.2mを確保することで
受付などの設置が可能
その他は一切物を置くことは禁止です。(消防法令違反で即刻全館使用停止の対象)
カルチャールーム入口脇には会議名・催事名を書いたA3程度の紙を貼れます。
コルクボードはご自由にお使いいただけます。

立入禁止

立入禁止区域は他社が使用していますので絶対に立ち入らないでください。



レッツホール・カルチャールーム Wi-Fi環境

光ケーブル：STnet ※グローバルアドレス

理論上の公称最高速度：1Gbps

※フロア全体で共有しますので、実際の速度とは異なります。

※3日間の上り通信量が合計150GBを超える場合、通信制限がかかります。

150GBの目安は、DVDビデオ（約4.7GB）：31枚以上、音楽CD（約640MB）：234枚以上、高画質写真（約6MB）：25,000枚以上（1,200万画素相当のデジカメ撮影データ）です。制限を超える大容量の上り使用が想定される場合は、別回線を利用者様でご用意ください。

1日あたり使用料：500円（消費税別）
SSIDとWEPkeyは利用当日、鍵とともにお渡しします

親機は自動販売機周辺に設置しております。

各室とも良好な通信ができることを確認しておりますが、できるだけ近づけてご利用ください。

※利用される端末のMACアドレスは、ネットワーク側で記録させていただくことがあります。

※違法行為等により、捜査機関等から法令に基づく照会があった場合、施設利用規約にもとづき、使用者やMACアドレス等を開示させていただきます。

※利用日以外に不正使用された場合、日額使用料の3倍相当を違約金として申し受けます。