

# FACILITY & SERVICE

ショッピング以外にも、イベントやカルチャーなど情報発信のステージとして、さまざまなニーズに対応可能な丸亀町レッツホール・カルチャールーム！

## [丸亀町レッツホール]



自由な創意で使える施設です。販促・物販などの商業活動や小・中規模の発表会や講演会、劇団公演やライブ公演、映像を使った会議など様々な形でご利用いただけます。

<利用可能日>木・金・土・日曜

【収容人数】1階 60人～100人

【広さ】1階：170㎡

【天井高】10m

【設備】ハウスPA(会議用設備音響)隣接トイレにも放送可能  
スポットライト/可動式ステージ等、楽屋形式の控室(2室)

※高松市より「津波避難ビル対象避難施設」として指定を受けており、津波等非常時には施設を避難用に開放していただくことがあります。

## [カルチャールーム]



各種講座の開講や会合、展示会、セミナーなど、コミュニティ活動にお使いいただける貸室です。

【収容人数】20～30人

【広さ】各室 80㎡

【備品】長机 各室 10台、椅子 各室 30脚

【仕様】可動壁により複数室をつなげて1つの空間として利用できます。

## 丸亀町レッツホール・カルチャールーム 料金表

名称	最大収容人員 (椅子席目安)	利用区分	時間料金
			時間利用
			1時間あたり
レッツホール	100人	販売・販促	5,000円
		文化・非販売	1,700円
カルチャールーム1	(1室あたり) 30人	販売・販促	3,000円
カルチャールーム2		文化・非販売	1,500円
控室1・2	4～5人	楽屋形式 姿見常備	5,000円/1日

※設営開始時の入室～撤収完了退室時間(毎分0分を基点とする1時間単位)で算出します。表示価格は税別です。

※開館時間は10:00～20:00です(元日は休館)。

※無線インターネットをお使いいただけます。(500円/日)

## ご利用の流れ

- STEP 1** ご利用規定をご確認下さい ※レッツホールは、月～水曜のご利用はできません。料金、注意事項などご確認下さい。下見をされる方は、電話で日程をご予約下さい。(当日係員は同行いたしません。)
- STEP 2** 搬入出経路をご確認下さい  
大きなものを出し入れする際は、店舗営業時間外にお願いすることがあります。
- STEP 3** 電話で空き状況を確認の上、お申込み下さい  
利用申込書にご記入の上、FAX、メール、持参でお届け下さい。
- STEP 4** 見積書、請求書をご確認下さい  
数日から2週間程度でお見積書・ご請求書を郵送いたします。請求書が届き次第ご入金下さい。企業様のご利用で指定の支払いスケジュールがある場合、また当日の会費から支出するなどの事情のある場合はお支払予定日をお知らせ下さい。お支払いは銀行振込(振込手数料は利用者様でご負担下さい。)または当組合事務所でお支払いいただけます。
- STEP 5** 鍵のお引き渡し  
高松丸亀町商店街振興組合事務所でお渡しします。事務所営業時間外に入館される場合は、前日にお渡しができます。ご相談下さい。
- STEP 6** 利用時間  
当施設のある高松丸亀町番街ビルの開館時間は10時～20時です。ただし、事前申請により9時入館、21時30分を限度としてご利用が可能です。
- STEP 7** 現状復帰の徹底  
ゴミはすべてお持ち帰りいただきます。お使いになった備品等は必ず所定の常置場所へ指定の通りにお戻し下さい。空調、音響機器、照明のスイッチは必ずお切り下さい。(ゴミの放置、備品の散乱、消し忘れ等があれば加算金・復旧作業料を後日ご請求させていただきます。)
- STEP 8** 追加備品の確認、申告  
利用人員、追加でお使いの備品については、使用後にご申告下さい。備品貸出料を後日ご請求させていただきます。
- STEP 9** 鍵の返却  
高松丸亀町商店街振興組合事務所へご返却下さい。営業時間外にご返却の場合は、東裏口壁面にあるポストへご返却下さい。(赤いポストでなく、ドア右下、壁内蔵の大型銀色ポストです。)

はるやま

au

ルピシア

丸亀町商店街  
事務所(4F)

裏口  
ポスト

高松丸亀町商店街振興組合

〒760-0029 高松市丸亀町 13-2 丸亀町ビル 4F

TEL: 087-821-1651 FAX: 087-823-0730 mail: kame3contact@kame3.jp

【営業時間】9:45～17:30(年末年始をのぞく)

※営業時間外は、鍵のお引き渡しや料金の収納事務はお受けできません。